

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

PREAMBUŁA

Fabryka Nauki i Rozrywki jako Organizator Rozrywki kieruje się w swoich działaniach dobrem dziecka i zapewnieniem mu odpowiedniej ochrony. Niniejsze standardy ochrony małoletnich stanowią zbiór zasad, które należy stosować w celu jak najpełniejszej realizacji powyższego postulatu. Dla Fabryki Nauki i Rozrywki jako miejsca, w którym każde dziecko może czuć się komfortowo i bezpiecznie, zagwarantowanie odpowiednich warunków dla małoletnich jest nadrzędnym priorytetem.

Niniejsze zasady są skierowane zarówno do dorosłych mających kontakt z dziećmi, jak i samych dzieci. Mają one pokazać jak należy się zachowywać oraz jakie kroki podejmować w przypadku wykrycia jakichkolwiek niebezpieczeństw.

§ 1.

PODSTAWA PRAWNA

Standardy Ochrony Małoletnich wprowadza się w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób małoletnich zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802).

§ 2.

DEFINICJE POJĘĆ

Użyte w niniejszym dokumencie pojęcia należy rozumieć w następujący sposób:

1. **Organizator rozrywki** – Fabryka Nauki i Rozrywki Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Łodzi przy ul. Starorudzkiej 12E, 93-418 Łódź;
2. **Fabryka Rozrywki** – teren Fabryki Nauki i Rozrywki przy ul. Starorudzkiej 12E w Łodzi;
3. **Standardy** – niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich;
4. **Personel/Pracownicy** – osoby wykonujące pracę na rzecz Organizatora rozrywki niezależnie od podstawy zatrudnienia lub nawiązania współpracy, w tym stażyści, praktykanci, instruktorzy, animatorzy czy wolontariusze;
5. **Małoletni/Dziecko** – każda osoba poniżej 18. roku życia;
6. **Koordinator ds. ochrony małoletnich** – wyznaczony przez Organizatora rozrywki członek personelu odpowiedzialny za nadzór nad prawidłowym stosowaniem Standardów oraz ich aktualizowanie;
7. **Opiekun dziecka** – rodzic lub opiekun prawny/faktyczny/umowny/ustawowy.

§ 3.

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM

1. Personel zobowiązany jest do dbania o bezpieczeństwo małoletnich podczas ich pobytu w Fabryce Rozrywki. Wszelkie działania podejmowane przez personel wykonywane są z poszanowaniem godności małoletnich, ich praw oraz potrzeb.
2. Personel w kontaktach z małoletnim ma obowiązek:
 - a) utrzymywania profesjonalnego charakteru relacji z małoletnim i stosowania komunikatów dostosowanych do danej sytuacji;
 - b) wykazywania się cierpliwością i szacunkiem;
 - c) słuchania małoletnich i odpowiadania na ich pytania w sposób dostosowany do ich wieku oraz danej sytuacji;
 - d) przekazania małoletnim jakie zachowania są niedozwolone i jak powinny reagować w razie występowania niebezpieczeństwa oraz do kogo mogą się zgłosić;
 - e) równego traktowania małoletnich, szanowania różnorodności, indywidualnej tożsamości i ekspresji;
 - f) respektowania nietykalności cielesnej małoletnich;
 - g) uwzględniania szczególnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami i zapewniania im dostosowanego do sytuacji wsparcia;
 - h) kontaktowania się z małoletnimi wyłącznie służbowymi kanałami komunikacji;
 - i) dbania, aby pozostawać stale w zasięgu wzroku lub słuchu innego pracownika podczas zabaw, animacji i innych czynności z udziałem dzieci.
3. Personel w kontaktach z małoletnim ma zakaz:
 - a) nawiązywania z małoletnimi jakichkolwiek relacji wykraczających poza profesjonalny charakter, w tym relacji o charakterze seksualnym czy romantycznym;
 - b) niestosownego zachowywania się w stosunku do małoletnich, w tym używania wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywania w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywania wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
 - c) dyskryminowania małoletnich z uwagi na płeć, orientację seksualną, religię, niepełnosprawność oraz wszelkie inne czynniki;
 - d) przebywania z małoletnim sam na sam bez poinformowania o tym fakcie innego pracownika, w sytuacji w której nie jest to niezbędne z uwagi na zagrożenie życia lub zdrowia małoletniego;
 - e) krzyczenia na małoletniego, chyba że wymaga tego sytuacja związana z ochroną małoletniego przez niebezpieczeństwem;
 - f) stosowania jakiegokolwiek formy przemocy wobec małoletniego;
 - g) utrwalania wizerunku małoletniego dla potrzeb prywatnych;
 - h) proponowania małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji i używania ich w obecności małoletnich;
 - i) faworyzowania małoletnich.

§ 4.

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIAMI

1. Małoletni mają obowiązek:
 - b) szanowania praw i wolności osobistych koleżanek i kolegów;
 - c) komunikowania się między sobą z szacunkiem;
 - d) rozwiązywania konfliktów w sposób pokojowy;
 - e) szanowania cudzej własności, prywatności i przestrzeni;
 - f) równego traktowania siebie nawzajem, szanowania różnorodności, indywidualnej tożsamości i ekspresji.
2. Małoletni mają zakaz:
 - a) stosowania wobec siebie przemocy w jakiegokolwiek formie;
 - b) fotografowania lub nagrywania innych małoletnich bez ich zgody i udostępniania takich zdjęć lub filmów;
 - c) używania wulgarnego języka;
 - d) spożywania alkoholu, palenia wyrobów tytoniowych lub korzystania z innych substancji zabronionych oraz udostępniania ich innym małoletnim.

§ 5.

ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI

1. W procesie rekrutacji nowych członków personelu należy zweryfikować ich niekaralność poprzez:
 - a) sprawdzenie czy dane osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (oświadczenie do celów weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – załącznik nr 1);
 - b) pobranie od osoby informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
 - c) pobranie od osoby posiadającej obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska informacji z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, a gdy prawo tego państwa nie przewiduje wydawania takich informacji – pobranie informacji z rejestru karnego tego państwa;
 - d) pobranie od osoby oświadczenia o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa (załącznik nr 2), oraz informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, a gdy

prawo tego państwa nie przewiduje wydawania takich informacji – pobranie informacji z rejestru karnego tego państwa;

- e) w przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w lit. c - d, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, pobranie oświadczenia o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że osoba nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi (załącznik nr 3).
2. Pracownik zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Standardów oraz ich stosowania, co potwierdza poprzez złożenie oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Standardów i przyjęciu ich do stosowania (załącznik nr 4).
 3. Informacje i oświadczenia, o których mowa w niniejszym paragrafie załącza się do akt osobowych pracownika, a w razie ich braku do umowy będącej podstawą współpracy z Organizatorem rozrywki.

§ 6.

ROZPOZNAWANIE KRZYWDZENIA MAŁOLETNIICH, PODEJMOWANIE INTERWENCJI I DOKUMENTOWANIE INCYDENTÓW

1. Personel posiada wiedzę i zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy wszelkich form krzywdzenia dzieci.
2. Procedury interwencji mają na celu wspieranie personelu w realizowaniu prawnego i społecznego obowiązku reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka.
3. Celem interwencji jest zatrzymanie krzywdzenia dziecka i udzielenie mu ochrony w celu zapewnienia mu bezpieczeństwa
4. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
5. Na potrzeby Standardów przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
 - a) przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem),
 - b) inna forma krzywdzenia, niebędąca przestępstwem, taka jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie,

- c) zaniedbanie potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
6. Na potrzeby Standardów wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
- osoby dorosłe (pracownicy, inne osoby trzecie, rodzice/opiekunowie),
 - inne dziecko.
7. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie interwencji, przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu oraz udzielenie mu wsparcia jest Koordynator ds. ochrony małoletniego. Dane osoby odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji zostaną podane do wiadomości personelu, opiekunów i dzieci.
8. W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji osobie odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji. Notatka ma formę pisma lub maila.
9. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji, wówczas działania opisane w niniejszym paragrafie podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.
10. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 5 do Standardów. Kartę załącza się do rejestru interwencji. Wszelkie dokumenty dotyczące ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego przechowuje Koordynator ds. ochrony małoletniego. Dokumenty te muszą być chronione przed dostępem osób nieuprawnionych.
11. Wobec dziecka poddanego krzywdzeniu należy opracować plan wsparcia. Plan powinien zawierać wskazania dotyczące podjęcia przez Organizatora rozrywki działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym:
- sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia;
 - wsparcia jakie Organizator rozrywki zapewni dziecku;
 - skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli zachodzi taka potrzeba.
- Plan wsparcia powinien być opracowany z opiekunami dziecka i omówiony z dzieckiem. W przypadku, gdy opiekun jest osobą krzywdzącą dziecko, wówczas plan należy opracować w porozumieniu z rodzicem niekrzywdzącym. W zależności od potrzeb, w tworzeniu planu wsparcia można korzystać z możliwości i zasobów Organizatora rozrywki, jak również innych specjalistycznych podmiotów.
12. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji informuje opiekunów o ciążyącym na niej obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy, lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej). Jeżeli poinformowanie opiekuna dziecka jest sprzeczne z dobrem dziecka lub niemożliwe, odstępuje się od tego obowiązku. Następnie osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury i/lub policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego,

wydziału rodzinnego i nieletnich oraz ośrodka pomocy społecznej. Dalsze czynności są podejmowane przez właściwe instytucje, zgodnie z ich kompetencjami.

13. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
14. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę dorosłą:
 - a) Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, a w szczególności - z jego opiekunem. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji podejmuje starania w celu ustalenia przebiegu zdarzenia, ale także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji.
 - b) Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji organizuje spotkanie/a z opiekunem dziecka (o ile opiekun nie jest osobą stosującą przemoc), podczas którego przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o zasadności i istniejących możliwościach skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych podmiotu lub służb.
 - c) Jeżeli istnieje podejrzenie, że na szkodę dziecka popełniono przestępstwo, osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo jednostce policji lub prokuratury.
 - d) W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunem wynika, że nie jest zainteresowany udzieleniem pomocy dziecku, ignoruje zdarzenie lub w inny sposób nie wspiera dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania rodziny.
 - e) W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. ustalone zostaje, że dziecko opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej, jest często głodne), członek rodziny stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobnego rodzaju kary fizyczne), należy poinformować ośrodek pomocy społecznej o tym fakcie oraz potrzebie udzielenia pomocy rodzinie. Nadto gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, ma miejsce przemoc i zaniedbanie – należy także powiadomić o konieczności wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty”.
 - f) W przypadku gdy osobą krzywdzącą jest członek personelu, zostaje on odsunięty od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
 - g) W przypadku gdy jest oczywiste, że członek personelu dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę i nie zachodzi potrzeba natychmiastowego powiadomienia właściwych instytucji, osoba

odpowiedzialna za prowadzenie interwencji bada wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchuje osobę podejrzewaną o krzywdzenie, dziecko krzywdzone oraz innych świadków zdarzenia. W przypadku ustalenia, że naruszenie dobra dziecka było znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby.

15. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko:

- a) Należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunem, a także oddzielnie z dzieckiem krzywdzonym i jego opiekunem. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji. Karty interwencji sporządza się odrębnie dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego.
- b) Wspólnie z opiekunem dziecka krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.
- c) Wspólnie z opiekunem dziecka krzywdzonego należy opracować plan wsparcia zgodnie z ust. 11 niniejszego paragrafu.
- d) W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez opiekuna, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć stosowną interwencję także w stosunku do tego dziecka.
- e) Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie nosi znamiona czynu karalnego, należy o zdarzeniu poinformować pisemnie właściwy dla jego miejsca zamieszkania sąd rodzinny lub policję.
- f) Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie nosi znamiona przestępstwa, o zdarzeniu należy pisemnie poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury.

16. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu członek personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu niezwłocznie powiadamia odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 oraz niezwłocznie udziela dziecku pomocy. Po dokonaniu zawiadomienia sporządza kartę interwencji, którą przekazuje osobie odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji.

§ 7.

BEZPIECZEŃSTWO ONLINE

1. Zabronione jest nawiązywanie kontaktów z dziećmi korzystającymi z usług Fabryki Rozrywki poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych oraz prowadzenie korespondencji za pomocą prywatnych kont w mediach społecznościowych.

2. W razie wykrycia przez członków personelu, że małoletni zapoznają się w Internecie z treściami szkodliwymi informacje tę należy przekazać Koordynatorowi ds. ochrony małoletnich.
3. W celu uniknięcia kontaktu dzieci z treściami szkodliwymi należy maksymalnie ograniczyć korzystanie przez nich z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu podczas pobytu w Fabryce Rozrywki.

§ 8.

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH I WIZERUNKU

1. Organizator rozrywki zapewnia ochronę danych osobowych dzieci i opiekunów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Organizator rozrywki, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Upublicznienie przez personel wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (zdjęcie, nagranie wideo) wymaga uzyskania pisemnej zgody od opiekuna dziecka.
4. Personelowi nie wolno umożliwiać utrwalania wizerunku dziecka osobom trzecim, w tym przedstawicielom mediów bez zgody opiekuna dziecka. W celu uzyskania zgody personel może kontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie osobie trzeciej danych kontaktowych do opiekuna dziecka bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
5. Zgoda opiekuna nie jest wymagana jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza (art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509 z późn. zm.)).

§ 9.

ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW ORAZ PRZYGOTOWANIA PERSONELU DO ICH STOSOWANIA

1. Koordynator ds. ochrony małoletnich ma obowiązek:
 - a) nadzorowania stosowania się do Standardów,
 - b) reagowania na wszelkie wykryte naruszenia Standardów,
 - c) regularnego dokonywania przeglądów i aktualizacji Standardów w celu zapewnienia jak najlepszej ochrony małoletnich,
 - d) prowadzenia rejestru interwencji.
2. Koordynator ds. ochrony małoletnich ma obowiązek co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.

3. Personel odbywa szkolenia z zakresu stosowania Standardów. Szkolenia organizuje Koordynator ds. ochrony małoletnich. Fakt odbycia szkolenia jest dokumentowany. Dokument potwierdzający odbycie szkolenia jest załączany do akt osobowych pracownika, a w razie ich braku do umowy będącej podstawą współpracy z Organizatorem rozrywki.
4. Koordynator ds. ochrony małoletnich regularnie przeprowadza wśród personelu ankietę monitorującą Standardy (wzór ankiety stanowi załącznik nr 6).

§ 10.

UDOSTĘPNIENIE STANDARDÓW

1. Opiekunowie oraz małoletni w każdym czasie mają prawo do zaznajomienia się ze Standardami.
2. Standardy udostępnia się na stronie internetowej Organizatora Rozrywki www.fabrykanaukirozrywki.pl oraz na terenie Fabryki Rozrywki, w wersji pełnej oraz w wersji skróconej, przeznaczonej dla małoletnich (wersja dla małoletnich stanowi załącznik nr 7).

Załączniki:

1. Oświadczenie do celów weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym.
2. Oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkania.
3. Oświadczenie o niekaralności składane w przypadku braku informacji z rejestru karnego.
4. Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich i zobowiązaniu do ich przestrzegania.
5. Karta interwencji.
6. Anonimowa ankieta monitorująca Standardy Ochrony Małoletnich.
7. Skrócona wersja Standardów Ochrony Małoletnich przeznaczona dla dzieci.

**Oświadczenie do celów weryfikacji osób w
Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym**

1. Imię
2. Nazwisko
3. Nazwisko rodowe
4. PESEL
5. Imię ojca
6. Imię matki
7. Data urodzenia

Oświadczam, że ww. dane osobowe są aktualne. Przyjmuję do wiadomości, że jestem zobowiązany do poinformowania Administratora o zmianie danych osobowych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(miejsce, data)

.....

(imię i nazwisko)

Przetwarzanie danych osobowych – klauzula informacyjna

Administratorem danych osobowych jest Spółka Fabryka Nauki i Rozrywki Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, ul. Starorudzka 12e, 93-418 Łódź, NIP: 7292717687, REGON: 367562742, KRS: 0000683118, tel.: 797 591 111, adres e-mail: biuro@fnir.pl.

Cel przetwarzania: weryfikacja osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym będąca wypełnieniem ciążącego na Administratorze obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2017 r. sprawi trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1516).

Podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 pkt c RODO.

Okres przechowywania danych osobowych: okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przez okres niezbędny do archiwizacji.

Prawa: posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych, ul. Stawki 2, 000-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Więcej informacji na temat przysługujących praw zawarto w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

W przypadku nie podania danych osobowych: nie będzie możliwości zawarcia i realizacji umowy.

Dostęp do danych osobowych: mają osoby działające z upoważnienia Administratora i przetwarzające dane wyłącznie na jego polecenie.

Przekaz danych osobowych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej: Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego w związku z korzystaniem przez Administratora z Systemów Informatycznych przy wykorzystaniu usług chmurowych, z tym jednak, że podmiot dostarczający ww. usługi uznany jest przez Komisję Europejską za podmiot zapewniający odpowiedni stopień ochrony, a nadto w przypadku przekazania przez dostawcę usług chmurowych do państwa trzeciego nie mającego odpowiedniego stopnia ochrony – zapewnia o odpowiednich i właściwych zabezpieczeniach. Ma Pan/Pani możliwość uzyskania kopii przekazanych danych lub o miejscu udostępnienia danych.

.....

(imię i nazwisko)

Oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkania

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że:

w okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa:

1.

2.

oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi / informację z rejestrów karnych / oświadczenie o niekaralności [*niepotrzebne skreślić*].

w okresie ostatnich 20 lat nie zamieszkiwałem/am w państwach innych niż Rzeczypospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(miejsowość, data)

.....

(imię i nazwisko)

**Oświadczenie o niekaralności składane w przypadku
braku informacji z rejestru karnego**

Ja, niżej podpisany/a,

nr PESEL / nr paszportu

[dotyczy obcokrajowców nieposiadających nr PESEL],

oświadczam, że w państwie/ach *[wymienić]*

nie jest prowadzony rejestr karny / nie wydaje się informacji z rejestru karnego *[niepotrzebne skreślić]*.

Oświadczam, że nie byłem/em prawomocnie skazany/a w państwie/ach *[wymienić]* za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(miejsowość, data)

.....

(imię i nazwisko)

**Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich
i zobowiązaniu do ich przestrzegania**

Oświadczam, że zapoznałem/am się z dokumentem „Standardy Ochrony Małoletnich” przyjętym w Fabryce Nauki i Rozrywki i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....

(miejsowość, data)

.....

(imię i nazwisko)

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko dziecka	
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia, co się wydarzyło)	
3. Osoba zawiadamiająca o krzywdzeniu	
4. Opis podjętych działań	
5. Kontakt z opiekunami dziecka (daty, forma, przedmiot spotkania/kontakt)	
6. Forma podjętej interwencji np. (zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, inne)	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji	
8. Wyniki interwencji (jeśli wiadomy)	

ANONIMOWA ANKIETA MONITORUJĄCA STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

1. Czy zapoznałeś/eś się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich w Fabryce Nauki i Rozrywki? TAK/NIE

2. Jakie są symptomy krzywdzenia małoletnich uczestników zabawy?

.....
.....
.....
.....

3. Jak należy reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich uczestników zabawy?

.....
.....
.....
.....

4. Jaka jest procedura zgłaszania zdarzeń zagrażających małoletnim uczestnikom zabawy?

.....
.....
.....
.....

5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować w okresie ostatnich 24 miesięcy naruszenie Standardów Ochrony Małoletnich przez inną osobę z grona Personelu podmiotu? Jeśli tak to jakie zasady zostały naruszone oraz czy informowałeś o tym Koordynatora ds. ochrony małoletnich lub bezpośredniego przełożonego?

.....
.....
.....
.....

6. Co Twoim zdaniem należałoby zmienić/uaktualnić w Standardach Ochrony Małoletnich?

.....
.....
.....
.....







SKRÓCONA WERSJA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH PRZEZNACZONA DLA DZIECI

Chcemy, żeby każde dziecko przebywające w Fabryce Rozrywki czuło się komfortowo i bezpiecznie. W tym celu prosimy Cię o zapoznanie się z poniższymi zasadami:














- ★ Każdy ma prawo do traktowania go z godnością i szacunkiem. Jest to podstawowa zasada, którą się kierujemy.
- ★ Każdy ma prawo do swojej prywatności i własnej przestrzeni. Szanujemy nawzajem swoje granice.
- ★ Niezależnie od dzielących nas różnic każdego należy traktować równo.
- ★ Zabronione są wszelkie agresywne zachowania, zarówno fizyczne (np. bicie czy kopanie), jak i słowne (np. obrażanie, wyśmiewanie czy krzyczenie).
- ★ Nikt nie ma prawa stosować wobec Ciebie jakiegokolwiek przemocy fizycznej lub słownej.
- ★ Jeżeli osoba dorosła lub koleżanki/koledzy zachowują się w sposób wywołujący u Ciebie dyskomfort, przykrość lub inne negatywne odczucia zwróć się do pracownika Fabryki Rozrywki lub zaufanej osoby dorosłej.
- ★ Jeżeli widzisz, że ktoś z koleżanek lub kolegów ma jakiś problem zaoferuj swoją pomoc albo zwróć się do pracownika Fabryki Rozrywki lub zaufanej osoby dorosłej.
- ★ **Pracownicy Fabryki Rozrywki są tutaj dla Ciebie i jeżeli tylko tego potrzebujesz zawsze są gotowi do pomocy oraz rozmowy. Nie bój się zwracać do nich o wsparcie. Pomoc znajdziesz również dzwoniąc pod jeden z poniższych numerów telefonu:**



- Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży
→ **116 111** (czynny codziennie całodobowo)
- Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka
→ **800 12 12 12** (czynny codziennie całodobowo)
- Telefon Zaufania Młodych:
→ **22 484 88 04** (czynny codziennie w godzinach 13:00 – 20:00)
- Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”:
→ **800 120 002** (czynny codziennie całodobowo)

Pamiętaj, że dorośli:

-  mają obowiązek traktować Cię z szacunkiem i uwagą
-  mają obowiązek być dla Ciebie miłym i życzliwym
-  mają obowiązek cierpliwie wytłumaczyć Ci to czego nie rozumiesz
-  mają obowiązek reagować i pomagać kiedy ktoś Cię krzywdzi
-  mają zakaz stosowania względem Ciebie jakiegokolwiek przemocy – np. krzyczenia, wyzywania, szarpania, bicia
-  mają zakaz dotykania Cię bez Twojej zgody, o ile nie dotyczy to sytuacji zagrożenia Twojego życia lub zdrowia

W relacjach ze swoimi koleżankami i kolegami:

-  bądź życzliwy i serdeczny
-  zwracaj się do nich z szacunkiem
-  używaj słów „proszę”, „dziękuję”, „przepraszam”
-  reaguj kiedy widzisz, że komuś dzieje się krzywda - spytaj czy możesz jakoś pomóc albo zgłoś to do pracownika Fabryki Rozrywki lub zaufanej osoby dorosłej
-  jeżeli jakieś zachowanie koleżanek lub kolegów Ci się nie podoba staraj się im to spokojnie wytłumaczyć albo zwróć się o pomoc do pracowników Fabryki Rozrywki lub zaufanej osoby dorosłej, ale nigdy nie stosuj w takim przypadku przemocy słownej ani fizycznej
-  nie obrażaj, nie krzycz, nie wyśmiewaj innych ani nie stosuj żadnej innej przemocy słownej
-  nie bij, nie kop, nie szarp innych ani nie stosuj żadnej innej przemocy fizycznej
-  nie dyskryminuj nikogo tylko dlatego, że zachowuje się lub wygląda inaczej niż Ty
-  nie nagrywaj ani nie rób zdjęć koleżankom i kolegom bez ich zgody i nie udostępniaj nigdzie takich filmów i zdjęć
-  nie zabieraj innym ich własności
-  nie używaj wulgarnych słów, gestów czy żartów
-  nie spożywaj alkoholu ani nie korzystaj z żadnych innych substancji zakazanych i nie udostępniaj ich innym
-  nie zachęcaj koleżanek i kolegów do powyższych zachowań

Wszystkie zachowania, które oznaczone zostały smutną buźką  mogą sprawić drugiej osobie ogromną przykrość, pomyśl jak Ty czułabyś/czułabyś się, gdyby ktoś traktowałby Ciebie w taki sposób i nie postępuj tak wobec innych. Stosuj się do zasad oznaczonych uśmiechniętymi buźkami . Dzięki temu pobyt w Fabryce Rozrywki będzie przyjemny i komfortowy zarówno dla Ciebie, jak i Twoich koleżanek i kolegów.